

保有個人データ開示請求書

開示請求者	フリガナ氏名 ⑩	会員番号	
		支部	
		フリガナ師名	
住所	〒 Tel : () -		
Eメール			
代理人	フリガナ氏名 ⑩	会員番号	
		支部	
		住所	〒 Tel : () -
Eメール			
開示請求する項目 □の中に ✓印をつけて ください	<input type="checkbox"/> 会員番号 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 茶名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 所属支部 <input type="checkbox"/> 会員種 <input type="checkbox"/> 師名 <input type="checkbox"/> 許状・資格取得歴 <input type="checkbox"/> 会員入金状況		
希望する開示方法 □の中に ✓印をつけて ください	<input type="checkbox"/> 電磁的記録の提供による方法 <input type="checkbox"/> 書面の交付による方法		
添付書類	1. 開示請求者の本人確認書類 2. 開示手数料分の切手 (500 円) <代理人請求の場合は以下の書類も必要> 3. 代理人の本人確認書類 4. 委任状		

許状を取得後、氏名・住所等に変更があった場合は確認用に必要ですので必ずご記入ください。

フリガナ旧氏名		旧師名	
旧住所	〒		

(注)

1. 本請求書により取得した個人情報開示請求の対象となる保有個人データの調査、ご本人・代理人の確認、開示請求に対する回答にのみ利用いたします。
2. 会員番号欄は、許状申請書の番号や淡交会普通会員番号・会員証番号等をご記入ください。
3. 師名の会員番号が分かる場合は、師名欄にご記入ください。
4. 古い情報に関しては、お調べできない場合もございます。ご了承ください。